



INSTRUCTIVO PARA FARMACIAS

AUTORIZADOR WEB IMED

**AUTORIZACIÓN
CONSULTA RECETA ELECTRÓNICA
CANCELACIÓN
CONSULTA DE COBERTURA
MOVIMIENTOS DEL DÍA**

1 - Página Inicio

Para acceder al servicio de AUTORIZACIÓN DE RECETAS a través de la página www.imed.com.ar, debe seleccionar la opción "**FARMACIAS**".

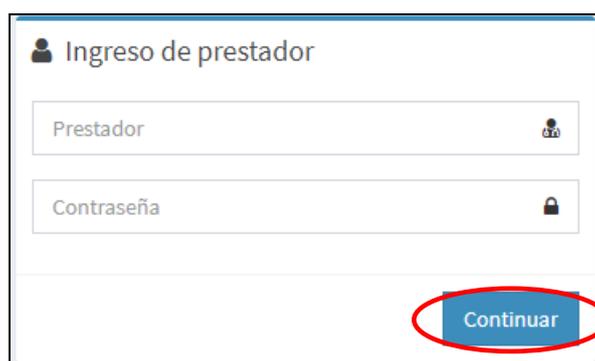


2 – Ingreso de prestador

Ingrese su código de **Prestador** y su **Contraseña**. Luego haga click en el botón "**Continuar**" para ingresar a la página de selección de aplicaciones.

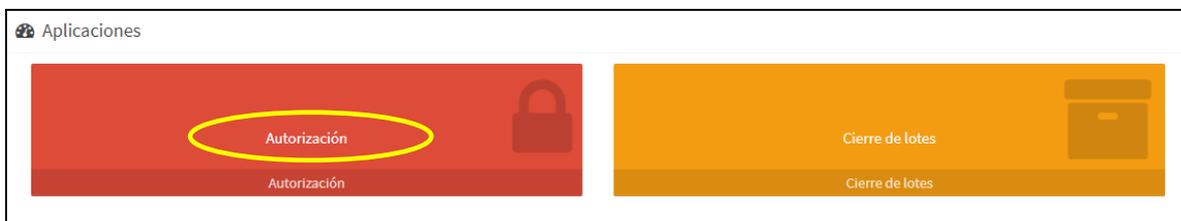
Prestador = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXX)

Contraseña = CÓDIGO FARMALINK (XXXXX)

A screenshot of a login form titled 'Ingreso de prestador'. It contains two input fields: 'Prestador' with a person icon on the right, and 'Contraseña' with a lock icon on the right. Below the fields is a blue button labeled 'Continuar', which is circled in red.

3 – Bifurcador - Aplicaciones

Esta sección es el punto de entrada para los dos servicios Online para farmacias **"Autorización y Cierre de lotes"**. Haga click en el botón **"Autorización"** para ingresar a la siguiente área de selección de servicios.



4 – Autorización Salud

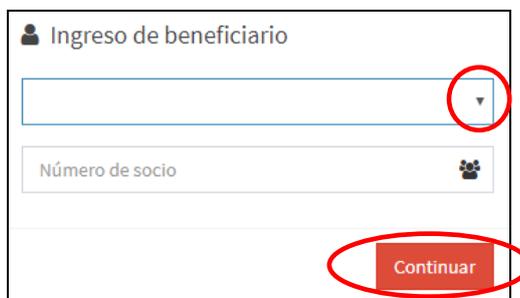
Dentro del menú "Autorización", el usuario tendrá acceso a dos servicios:



Para realizar la autorización de recetas, hacer click en el botón **"Autorización"** del servicio **♥ Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.



4.1 Autorizar receta

Ingrese los datos de la receta que se indican dentro de la elipse, siendo su color roja (Obligatorios) o azul (Opcionales):

Ingrese los datos de la receta

Solicitante

Matrícula del médico: MN

Número de matrícula: Número de matrícula

Institución: Institución

Datos de la receta

Fecha de emisión: 27/05/2021

Tipo de receta: Convencional

Tratamiento Prolongado:

Número de receta: Número de receta

Consulta receta electrónica:

Diagnóstico: Diagnóstico

Medicamentos

Medicamento a incluir

Código de barra o troquel: Cod. barra o troquel

Código alternativo: Cod. alternativo

Cantidad: Cantidad

Medicamento: Medicamento

Diagnóstico: Diagnóstico ítem

Medicamentos incluidos

Enviar receta

Consultar cobertura

Obligatorios:

- Matrícula del médico (Solicitante): Selección tipo de matrícula MN, MP, ON ó OP.
- Número de matrícula del médico (Solicitante).
- Fecha de emisión de la receta.
- Tipo de Receta: Selección Convencional, Oficial (Pre-Impresa) ó Electrónica.
- Número de Receta (en el caso de ser requerido)
- Código de barra ó troquel del Medicamento (al presionar el botón buscar  se informará el detalle del Medicamento en barra inferior)
- Cantidad de envases del medicamento a autorizar. Por defecto su valor será 1.

Opcionales:

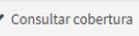
- Institución (colocar código de Institución/Sanatorio/Centro/Hospital/etc., en el caso de financiadores con planes cerrados y que no validen el prescriptor)
- Tratamiento Prolongado (marcar el casillero en el caso que la receta indique Tratamiento Prolongado, TP)
- Consulta receta electrónica (ver detalle en punto 4.2 del presente instructivo)
- Diagnóstico (colocar el diagnóstico si lo tiene informado la receta y si lo requiere el financiador)
- Código alternativo, es el código Alfabeta del producto.
- Diagnóstico ítem (colocar el diagnóstico del ítem si lo tiene informado la receta y si lo requiere el financiador)

Nota: Los campos Número Receta, Consulta receta electrónica, Diagnóstico y Diagnóstico ítem se verán sólo para los financiadores que lo así lo requieran.

Luego de completar todos los datos requeridos, seleccionar el botón **"Agregar"** y los ítems serán agregados al cuadro inferior **Medicamentos incluidos**.

 Borrar todos los ítems ó  Borrar el ítem individual.

Medicamentos incluidos			
	Cantidad	Código	Medicamento
	1	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]
	1	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDRMACO]

Previamente a **"Enviar receta"**, se podrá optar por **"Consultar cobertura"**. Ver detalles en punto 6 del presente instructivo.

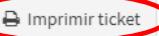
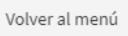
Completados los ítems de la receta, seleccionar el botón **"Enviar receta"** y se realizará el proceso de validación de los datos, emitiendo una respuesta **TRANSACCIÓN APROBADA** ó un mensaje de rechazo indicando los motivos de la no aprobación. Ej: **CREDENCIAL INVÁLIDA**.

Estado transacción			
Estado	Aprobada	Respuesta	0 - TRANSACCION APROBADA

Transacción			
Número de referencia	20210527165934196200	Beneficiario	00025
Fecha	27/05/2021	Nombre	RONE
Hora	16:59:34	Edad	58
Número de receta		Matrícula	MN - 123
Fecha de emisión receta	27/05/2021	Nombre Médico	CARLOS

Items Rechazados			
Estado	Cod. Respuesta	Descripción	Código
Rechazada	57	PRODUCTO NO CUBIERTO	11

Items Aprobados						
Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6	1	1	40.00	719.00

El resultado detallará los Items Aprobados e Items Rechazados (se visualiza Descripción del rechazo Ej: **PRODUCTO NO CUBIERTO**).

Cada transacción contará con un **Número de referencia** de 20 dígitos y se podrá **Imprimir ticket** (CAD-IMED) el cual servirá como única constancia de la autorización On Line de la receta en Imed.

CAD - IMED		
N° Autorización OL		
		
20210527165934196200		
N° Receta		
		
0		
GALENO UNIFICADO		
PRUEBA - PRESTADOR - PRUEBA		Cód: 9999999990
CUFE:		CUIT: 30999253675
Emisión: 27/05/2021		Fec.Venta: 27/05/2021 16:59:34
Afiliado: 42000:		Rec: 0
		Matr.: MN123
0	COFRON AD.JBE.X 120 ML [57] MEDICAMENTO FUERA DE VADEMECUM	41,92 \$
1	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [0] ITEM APROBADO	719,00 40,00 %
		TOTAL RECETA: 719,00
		A CARGO AFILIADO: 431,40
		A CARGO OBRA SOCIAL: 287,60

Conforme afiliado	Apellido y nombre	DNI

Domicilio	Teléfono	

4.2 Consulta receta electrónica

En caso de contar con una receta electrónica para validar, podrá ingresar únicamente el **Número de receta** y luego presionar **"Consulta receta electrónica"**.

Autorizar receta Volver al menú > Autorizar receta

Ingrese los datos de la receta

Solicitante

Matrícula del médico	Número de matrícula	Institución
<input type="text" value="MN"/>	<input type="text" value="Número de matrícula"/>	<input type="text" value="Institución"/>

Datos de la receta

Fecha de emisión	Tipo de receta	<input type="checkbox"/> Tratamiento Prolongado	Número de receta	
<input type="text" value="12/05/2021"/>	<input type="text" value="Convencional"/>		<input type="text" value="9202000171204"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta receta electrónica

Se visualizará una precarga de los datos de la receta electrónica consultada (los datos son los informados por la entidad a Imed al momento de prescribirse la receta).

✎ Ingrese los datos de la receta

Solicitante

Matrícula del médico: MN | Número de matrícula: 117462 | Institución: Institución

Datos de la receta

Fecha de emisión: 01/05/2021 | Tipo de receta: Electrónica | Tratamiento Prolongado: | Número de receta: 9202000171204 | Consulta receta electrónica:

📁 Medicamentos

Ítems receta electrónica

Nro. ítem	Droga/Presentación	Cód. Alternativo	Producto sugerido	Cantidad
1	LEVOTIROXINA/LEVOTIROXINA (175 MCG#54#50 UN	39848	T4 MONTPELLIER 175 175 MCG COMP.X 50	1
2	CALCIO,CARBONATO/CALCIO,CARBONATO (1250 MG#54#6	7847	CALCIO BASE DUPOMAR COMP.X 60	2
3	CALCIO,CITRATO/CALCIO,CITRATO (400 MG#54#30 U	32642	CALCIMAX FORTE COMP.X 30	5

Medicamento a incluir

Código de barra o troquel: Cod. barra o troquel | Código alternativo: Cod. alternativo | Cantidad: Cantidad

Medicamento

🔍 Agregar

En **Ítems receta electrónica** se observará Droga/Presentación, Cód. Alternativo, Producto Sugerido y Cantidad autorizada en la receta electrónica.

Incluir de a uno cada medicamento utilizando el Código Alternativo o Código de barra ó troquel + Botón buscar 🔍, Indicar Cantidad y luego **"Agregar"**.

Luego **Enviar receta** ó **Consultar cobertura**.

Medicamentos incluidos

	Cantidad	Código	Medicamento
🗑	1	39848	T4 MONTPELLIER 175 175 MCG COMP.X 50 [MONTPELLIER]
🗑	1	7847	CALCIO BASE DUPOMAR COMP.X 60 [INVESTI]
🗑	1	32642	CALCIMAX FORTE COMP.X 30 [GADOR]

📄 Enviar receta | Consultar cobertura

Se podrán recibir mensajes de Error: Receta electrónica no encontrada (verificar número ingresado), Receta electrónica vencida, etc.

4.3 Cancelar receta

Una vez realizada la autorización, desde la misma pantalla se podrá cancelar la transacción seleccionando **"Cancelar receta"**. Ver detalles en punto 5 del presente instructivo.

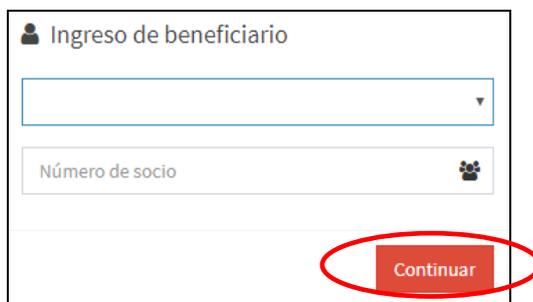


5 – Cancelación

Para realizar la cancelación de recetas, hacer click en el botón **"Cancelación"** del servicio **Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.



Luego ingresar los 20 dígitos del **Número de Referencia** de la transacción a cancelar y presionar el botón **buscar** 



IMPORTANTE: Las cancelaciones se realizarán **COMPLETAS**, ya que serán cancelados todos los ítems autorizados en la receta y no pudiéndose cancelar por cada ítem individualmente.

Se visualizará el detalle de la transacción a cancelar, una vez verificados los datos seleccionar **"Enviar cancelación"**.

Cancelación de recetas

20210527165934196200

Estado transacción

Estado	Código respuesta	Descripción
Aprobada	0	TRANSACCION APROBADA

Transacción

Número de referencia	20210527165934196200	Beneficiario	00025
Fecha	27/05/2021	Nombre	RONE
Hora	04:59 p.m.	Edad	58
Número de receta	0	Matrícula	MN - 123
Fecha de emisión receta	27/05/2021	Nombre Médico	CARLOS

Items

Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Rechazada	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML	0	0		41,92
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6	1	1	40,00	719,00

Enviar cancelación

El sistema le realizará una pregunta de seguridad.

¿Está seguro que quiere cancelar la receta?

Aceptar Cancelar

Al presionar **Aceptar** se procederá con la cancelación y se informará el resultado y su Número de referencia.

Resultados de la cancelación

Número de referencia	20210527171259135100	Código respuesta	0	Descripción	TRANSACCION APROBADA
----------------------	----------------------	------------------	---	-------------	----------------------

Cerrar

6 – Consulta de Cobertura

En esta sección podrá realizar una **Consulta de Cobertura** previamente a realizar la autorización. Para la Consulta de Cobertura se requieren ingresar los mismos datos de una autorización, el sistema evalúa todos los datos pero el resultado no consume los topes disponibles del beneficiario. Simula una autorización real, arroja idénticos resultados, pero no es una autorización, por lo que no es necesario cancelarla. Este paso es similar al punto 4.1 detallado anteriormente.

Para realizar la autorización de recetas, hacer click en el botón **“Consulta de Cobertura”** del servicio **♥ Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.

The image shows a form titled 'Ingreso de beneficiario'. It has a dropdown menu for 'Financiador' which is circled in red. Below it is a text input field for 'Número de socio'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Continuar', which is also circled in red.

Completar los campos según se indica en el punto 4.1 del presente instructivo.

Una vez completos los Medicamentos incluidos, seleccionar **“Consultar cobertura”**

The image shows a table titled 'Medicamentos incluidos'. The table has four columns: 'Cantidad', 'Código', and 'Medicamento'. There are two rows of data. Below the table, there is a button labeled 'Consultar cobertura' which is circled in red.

	Cantidad	Código	Medicamento
	1	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]
	1	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]

Resultados - Consulta de Cobertura

Estado transacción

Estado	Aprobada	Respuesta	0 - TRANSACCION APROBADA
--------	-----------------	-----------	--------------------------

Transacción

Número de referencia	20171227125013134100	Beneficiario	
Fecha	27/12/2017	Nombre	FERNANDEZ
Hora	12:50:13	Edad	78
Número de receta	1887654321014	Matrícula	MN - 57
Fecha de emisión receta	27/12/2017	Nombre Médico	MARIO

Items Rechazados

Estado	Cod. Respuesta	Descripción	Código
Rechazada	57	PRODUCTO NO CUBIERTO	11

Items Aprobados

Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6	1	1	50.00	155.98

Enviar receta
Volver al menú

Si el resultado de la Consulta de Cobertura es el esperado, desde la misma pantalla podrá **“Enviar receta”** para realizar la autorización con los mismos datos precargados.

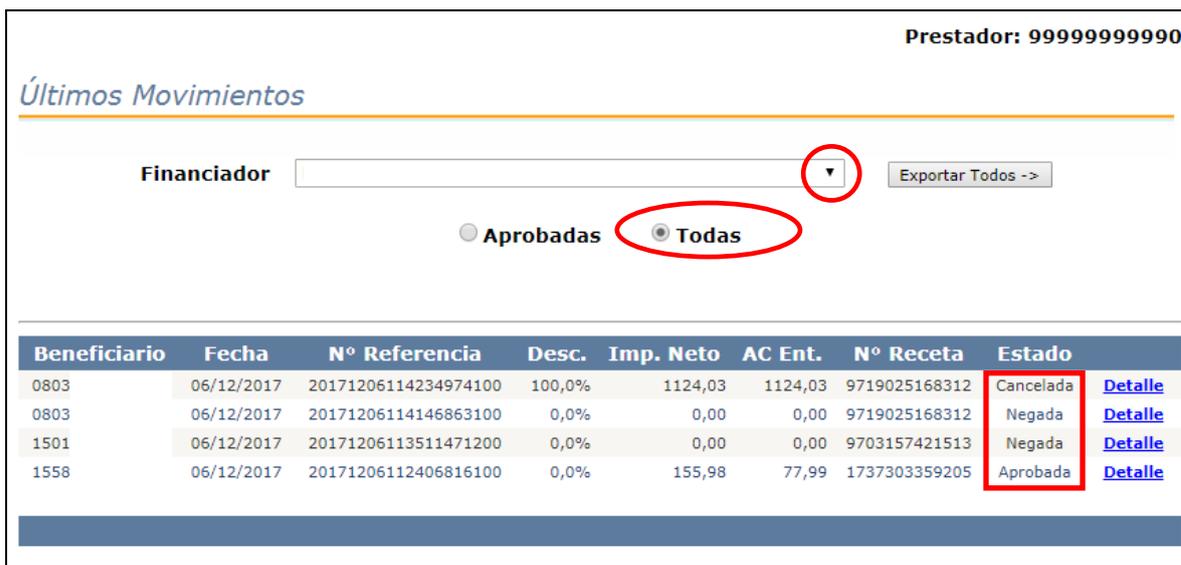
IMPORTANTE: La Consulta de Cobertura NO ES UNA AUTORIZACIÓN, debe “Enviar receta” si quiere autorizar efectivamente la receta.

7 – Movimientos del día

Sección donde podrá consultar las transacciones realizadas en el día actual (HOY). Hacer click en el botón **“Movimientos del día”** del servicio **♥ Salud**.



Seleccionar el **Financiador** y el tipo de movimiento a consultar: **Aprobadas** (sólo se visualizarán las transacciones en estado APROBADA del día) ó **Todas** (se visualizarán todas las transacciones realizadas en el día con estado APROBADA, CANCELADA y/o NEGADA)



En el listado se podrán observar todas las recetas validadas en el día con sus respectivos datos:

- Beneficiario
- Fecha
- N° Referencia
- Descuento
- Importe Neto
- A Cargo de Entidad
- N° de Receta
- Estado
- Detalle

Cada uno de los movimientos podrá ser consultado en forma particular seleccionando [Detalle](#)

Estado Aprobada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el detalle de cada producto autorizado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
11 - COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]	PRODUCTO NO CUBIERTO	NEGADA	0	1	41,92	0,00	
302 - MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]	ITEM APROBADO	APROBADA	1	1	155,98	50,00	

Estado Cancelada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el detalle de cada producto cancelado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
28927 - ROGASTRIL 1 MG COMP.X 30 [ROEMMERS]	-	CANCELADA	1	1	319,07	100,00	
40015 - COLMIBE 20/10 MG COMP.X 30 [RAFFO]	-	CANCELADA	2	1	804,96	100,00	

Estado Negada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el motivo por el que esa transacción se negó (RECHAZO).

67 - NUMERO DE RECETA ELECTRONICA INEXISTENTE

Exportar: Todos los movimientos del día se podrán exportar a un archivo en formato Excel (.xls) seleccionando **"Exportar Todos ->"**, para ser consultados o imprimir si es requerido.

Últimos Movimientos

Financiador

Aprobadas Todas

Ante cualquier duda, puede comunicarse con nuestra Línea de Ayuda al **0810-122-7427**

Las imágenes utilizadas en el presente instructivo son a modo de ejemplo y no implican ningún tipo de compromiso en cuanto a la cobertura de productos ni sus descuentos.